

SCHEDA PROGETTO

TITOLO dell'attività di progetto

Project management dei progetti europei TERAFLUX ed ERA

SOGGETTO PROPONENTE

Prof. Roberto Giorgi

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione dell'attività di progetto

Gestione dei progetti europei TERAFLUX ed ERA

RESPONSABILE dell'attività di progetto

Prof. Roberto Giorgi

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA di progetto: (Obiettivo/Finalità)

Il Project Manager deve assistere e facilitare il lavoro del responsabile scientifico dei progetti.

Egli deve provvedere, **giorno per giorno durante il normale calendario di apertura dell'Ateneo**, alle esigenze di gestione dei progetti, ed in particolare e' responsabile della:

- organizzazione e gestione di tutte le attività gestionali e finanziarie day-to-day legate al progetto e ai partners;
- gestione finanziaria e continua verifica del rispetto delle condizioni contrattuali dei progetti dell'Annex-2 ECGA e Consortium Agreement;
- individuazione dello workflow di ciascuna procedura amministrativa del progetto e preparazione della modulistica di supporto
- supporto alla pianificazione delle figure professionali necessarie al progetto e verifica dei loro timesheet;
- supporto alla pianificazione degli acquisti e gestione del diario d'uso delle attrezzature;
- organizzazione e conduzione dei meeting del progetto e colloqui settimanali (in inglese) coi partner del progetto;
- coordinamento delle problematiche di *Intellectual Property* e assistenza nella risoluzione delle questioni ad essa legate secondo le specifiche UE;
- implementazione del piano di comunicazione consigliato dalla UE
ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/ict/docs/fet-proactive/press-19_en.pdf;
- aggiornamento in particolare dei siti di presentazione e di interazione (basato su wiki) dei progetti;
- presenza fisica alle riunioni mensili dei progetti e mensili di gestione andamento del progetto, anche qualora comportino viaggi all'estero e stesura dei verbali in inglese;
- assistenza e supporto nelle comunicazioni con la Commissione Europea e i partner, quali ad es. tempestiva risposta alle email dei partner e della Commissione Europea (entro 24 ore dalla ricezione dei messaggi);
- attività di *public relationship* verso la stampa con emissione di comunicati periodici (in inglese);
- coordinamento documentale dei *deliverables* del progetto (preparazione *template*, richiesta dei contenuti scientifici ai partner e consegna alla Commissione Europea);
- raggiungimento degli obiettivi specificati nel *Work Package* 1 del contratto 249013 (progetto TERAFLUX).

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.

SCHEDA PROGETTO

TITOLO dell'attività di progetto

Project management dei progetti europei TERAFLUX ed ERA

SOGGETTO PROPONENTE

Prof. Roberto Giorgi

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione dell'attività di progetto

Gestione dei progetti europei TERAFLUX ed ERA

RESPONSABILE dell'attività di progetto

Prof. Roberto Giorgi

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA di progetto: (Obiettivo/Finalità)

Il Project Manager deve assistere e facilitare il lavoro del responsabile scientifico dei progetti.

Egli deve provvedere, **giorno per giorno durante il normale calendario di apertura dell'Ateneo**, alle esigenze di gestione dei progetti, ed in particolare e' responsabile della:

- organizzazione e gestione di tutte le attività gestionali e finanziarie day-to-day legate al progetto e ai partners;
- gestione finanziaria e continua verifica del rispetto delle condizioni contrattuali dei progetti dell'Annex-2 ECGA e Consortium Agreement;
- individuazione dello workflow di ciascuna procedura amministrativa del progetto e preparazione della modulistica di supporto
- supporto alla pianificazione delle figure professionali necessarie al progetto e verifica dei loro timesheet;
- supporto alla pianificazione degli acquisti e gestione del diario d'uso delle attrezzature;
- organizzazione e conduzione dei meeting del progetto e colloqui settimanali (in inglese) coi partner del progetto;
- coordinamento delle problematiche di *Intellectual Property* e assistenza nella risoluzione delle questioni ad essa legate secondo le specifiche UE;
- implementazione del piano di comunicazione consigliato dalla UE
ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/ict/docs/fet-proactive/press-19_en.pdf;
- aggiornamento in particolare dei siti di presentazione e di interazione (basato su wiki) dei progetti;
- presenza fisica alle riunioni mensili dei progetti e mensili di gestione andamento del progetto, anche qualora comportino viaggi all'estero e stesura dei verbali in inglese;
- assistenza e supporto nelle comunicazioni con la Commissione Europea e i partner, quali ad es. tempestiva risposta alle email dei partner e della Commissione Europea (entro 24 ore dalla ricezione dei messaggi);
- attività di *public relationship* verso la stampa con emissione di comunicati periodici (in inglese);
- coordinamento documentale dei *deliverables* del progetto (preparazione *template*, richiesta dei contenuti scientifici ai partner e consegna alla Commissione Europea);
- raggiungimento degli obiettivi specificati nel *Work Package* 1 del contratto 249013 (progetto TERAFLUX).

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.